

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома:

 Д. Р. Ибрагимов
Протокол 4 от 15 августа 2014г.

«ПРИТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с.Рсаево

 А. У. Фаршатов
Приказ № 78 от 15 августа 2014г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ с.Рсаево
Протокол № 4 от 15.08. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ с.Рсаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ с.Рсаево

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБОУ СОШ с.Рсаево(далее – ОУ) является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ с.Рсаево

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОУ.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОУ.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ОУ;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ОУ, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива ОУ и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выдвижение делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета ОУ;
- обсуждение информации директора о перспективах развития ОУ;
- рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению;
- заслушивание отчёта директора ОУ о выполнении Коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- обсуждение и принятие решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу ОУ, локальным актам ОУ.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором ОУ не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на четыре учебных года.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Права участников общего собрания

4.1. Работник учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.2. Участники общего собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Участники общего собрания несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания детей в учреждении.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту в архив.